

Menighedsrådsmøde				
Mødested og -tid	Sognegården		2025.01.21	Kl. 19:30
Dagsorden		Udsendt	2025.01.17	
Afbud				
Stedfortræder/-e				

	Emne	Bi-lag	Beslutning
1.	Godkendelse af dagsorden		Godkendt
2.	Bemærkninger til sidste ref. (Konstituering 27/11-2024)		Godkendt
3.	<p>Orientering</p> <p>Revideret kalender for 2025 vedlægges</p> <p>Revideret oversigt over enkeltmandsposter og udvalg vedlægges</p> <p>Revideret telefon- og adresseliste. Husk at melde evt. rettelser tilbage til Birthe</p> <p>Distriktsforeningen (Landsforeningen af menighedsråd) holder generalforsamling den 26. februar. Foreløbig dagsorden vedhæftet. Der skal ske samlet tilmelding senest den 19. februar.</p> <p>Bemærk der også nævnes nogle kurser der udbydes til nye menighedsrådsmedlemmer.</p> <p>Biskop Marianne Christiansen går på studieorlov indtil påske. Domprovst Torben Hjul Andersen er konstitueret biskop i Haderslev Stift i Mariannes fravær. Se FIN-mail af 14/1-2025</p>	<p>B</p> <p>B</p> <p>B</p> <p>B</p>	<p>Menighedsrådsmøde og studietur skal fastlægges</p> <p>Ikke ændringer</p> <p>Orientering</p> <p>Orientering</p> <p>Orientering</p>
4.	<p>Forretningsorden for menighedsrådet</p> <p>Det vedhæftede udkast til forretningsorden drøftes med henblik på vedtagelse.</p>	B	Vedtaget

5.	Vedtægter Der vedhæftes udkast til vedtægter for nedenstående udvalg og enkeltmandsposter. De enkelte udkast drøftes med henblik på vedtagelse.		
5.1	Kirke- og Kirkegårdsudvalg	B	Vedtaget
5.2	Kontaktperson	B	Vedtaget
5.3	Kirkevæрге	B	Vedtaget
5.4	Kasserer	B	Vedtaget
5.5	Sekretær	B	Vedtaget
6.	Præsterne - Nyt fra Præsterne - Orientering om sogneindsamling til Folkekirkens Nødhjælp søndag den 9. marts		Konfirmanderne har været på udflugt til Stenomuseet og Aarhus Domkirke. Nicklas har fastelavsgudstjeneste med tøndeslagning. Hjælpere kan melde sig til Nicklas. Sogneindsamling 9. marts. Der er mulighed for at blive indsamlingsleder. Indsamlere efterlyses. Ruth og Inger har meldt sig til at hjælpe i år.
7.	Frivillighedsudvalget <u>Fest for frivillige og ansatte 6. marts</u> Menighedsrådet er vært for de frivillige og ansatte. Vi skal derfor have fordelt følgende praktiske opgaver: - Borddækning og – pyntning - Oprydning - Opvask		Arbejdsopgaver blev fordelt.
8.	Kirke- og Kirkegårdsudvalg - Afslutning af projekter 2024 økonomisk - Projekter 2025 - Provstesyn 25/3 2025 kl. 9. Det forventes at formand, Kirkevæрге, Bygningskonsuleng og	B Bx2	Orientering om beløbsstørrelser. Der er ansøgt om at beholde restbeløb 50.000 kr til maling af vinduer i kirken 35.000 til maling af træværk i kapel 90.000 til plæneklipper 50.000 til maling af træværk i præstegård Personale og andre kan deltage. Lone orienterer personalet

	<p>formand for Kirke- og Kirkegårdsudvalget deltager</p> <ul style="list-style-type: none"> - Orientering om kirketoften (trekanten foran kirken) - Konsulentrunde. Haderslev Stift holder konsulentrunde 22. og 23. april med tilmeldelsesfrist 11. marts. Se FIN-mail af 15.01.2025 Har vi brug for et besøg? - Orientering om sag om POP station: Der foreligger et svar fra Haderslev stift på FIN-mail af 9/12 som behandles på Provstiudvalgsmøde sidst i januar. Herefter kan Taulov Menighedsråd behandle sagen på februar mødet. 		<p>Der har været møder med Fællesrådet. De skal betale for vedligehold.</p> <p>Ja tak. Øst- og vestsiden af kirketårnet ønskes behandlet med Kaim. Ove melder tilbage.</p> <p>Ewii ønsker tinglysning</p>
9.	<p>Kommunikationsudvalget</p> <p>Kris Vetter fra TauBæk Nyt har i november forespurgt om et møde med menighedsrådet for at diskutere mulige modeller for samarbejde. Kommunikationsudvalget har drøftet emnet, og foreslår en sammenlægning af Kirkebladet og TauBæk Nyt men under ledelse af Eva Stenbryggen, som vi i forvejen har et godt samarbejde med.</p> <p>Kommunikationsudvalget har brug for et mandat til de videre drøftelser med Kris Vetter og Eva Stenbryggen.</p>		<p>Kris Vetter inviteres til et møde med Kommunikationsudvalget hvor Eva Stenbryggen ikke deltager.</p> <p>Erfaringer fra sogne med borgerblade indsamles.</p> <p>Kommunikationsudvalget vender tilbage med et nyt oplæg.</p>
10.	<p>Kontaktperson</p> <p><u>Kirkesangersituationen:</u></p> <p>Christina Egebjerg, som vi havde ansat for en tidsbegrænset periode, har opsagt sin stilling og havde sidste arbejdsdag søndag den 8. december 2024. I den mellemliggende periode har vi bl.a. fået hjælp af koret.</p>		<p>Der er opbakning til forsøget, dog med den ændring at hver frivillig kan tage op til 2 søndage.</p> <p>Der bliver ens takster for kirkesangere i provstiet.</p>

	<p>Der skal træffes beslutning om den fremtidige løsning.</p> <p>Kirkesangerens opgaver består i at:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Synge for - Uddeling og indsamling af salmebøger - Oplæsning af ind- og udgangsbøn - Uddeling af nadver - Fordele kirkerummet om nødvendigt <p>Ansættelsesudvalget foreslår at afprøve en model med involvering af den brede menighed. Der lægges op til en prøveperiode på 4 mdr. fra februar til og med maj 2025.</p> <p>Koret agerer kirkesanger i perioden og er dermed dem der synger for. Er koret forhindret, tages der fat i en afløser fra afløserlisten.</p> <p>Ovenstående øvrige opgaver skal varetages af frivillige. I det tilfælde at der ikke kan skaffes tilstrækkelig med frivillige, vil vi bede kirketjeneren om at udføre de øvrige opgaver i prøveperioden.</p> <p>Frivillige udvalget har udarbejdet en liste med de søndage der ligger i perioden. Listen skal bruges til at skrive sig på. Den frivillige kan kun skrive sig på listen en gang (en søndag pr. frivillig). Frivillighedsudvalget sørger for koordineringen af frivillige.</p> <p>Formålet med at afprøve denne model er bl.a. at skabe en stærkere og mere personlig tilknytning mellem menigheden og kirken.</p>	B	
10.	<p>Aktivitetsudvalget</p> <p>Drøftelse af frekvensen af aktiviteter.</p>		<p>Der er kommet mange aktører, der laver arrangementer. Skal vi give dem mere plads ved at skære ned på sogneaftner?</p>

11.	<p>Kasserer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orientering om og evt. gennemgang af regnskabsinstruksen. • Gennemgang af bilag til regnskabsinstruksen med henblik på godkendelse og påføring af underskrifter/initialer. <p>Særskilt bemærkes, at udbetalinger fra Taulov Sogns konti i Kirkernes Hus kan foretages via enegodkendelse af Else-Marie Jensen (vores faste kontaktperson) og af Jens Olesen (leder i Kirkernes Hus) og Marianne Steen (medarbejder i KH). Der er i menighedsråd og provstiudvalg tidligere drøftet behov for / krav om dobbeltgodkendelse af udbetalinger. De hermed forbundne omkostninger blev vurderet ikke at stå mål med den opnåede ekstra sikkerhed.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gennemgang af disponentoversigten med henblik på godkendelse. • Bestilling af håndværkere, varer, foredragsholdere, musikere mv. kan fortages af alle mr-medlemmer, præster og fast personale – principielt inden for det gældende budget. Bestilleren er ansvarlig for modtagelse af bestillingen og for godkendelse og kontering af fakturaer. • Fakturaer over 10 tkr. skal godkendes af to personer. 	B B B	Orientering Underskrevet og godkendt. Godkendt.

	<ul style="list-style-type: none">• Ved indkøb over 50 tkr. incl. moms skal der som hovedregel indhentes flere tilbud.• Efter muligt udlæg lægges faktura 1) forsynet med navn og 2) bankkonto-nr. på udlægsholder - i Kasserer-Bakken.• Ved kørsel uden for Fredericia kommune i kirkens tjeneste ydes kørselsgodtgørelse i h.t. Statens takster – pt. 3,81 kr./km. Håndskrevet bilag med oplysning om formål og kørselsrute og forsynet med navn og bankkonto-nr. lægges i Kasserer-Bakken.• Fakturaekspedition: Birthe lægger fakturaer ind i Brandsoft og videresender derfra til rette vedkommende.• Nye leverandører bør informeres om, at betalingsfrist under 4-5 uger fra fakturamodtagelse ikke vil kunne påregnes imødekommet.		Ved køb af dagligvarer kan et købekort til coop hos kirketjenerne benyttes.
12.	<p>Folkekirkens Intranet (FIN)</p> <p>Al elektronisk post til Taulov Menighedsråd indgår via FIN.</p> <p>Alle menighedsrådsmedlemmer har adgang via:</p> <p>www.folkekirkensintranet.dk -> menighedsrådspostkasse</p> <p>Derudover findes der en portal – Kirkeportalen – med diverse dokumenter, vejledninger osv. Som menighedsrådet også har adgang til:</p> <p>www.folkekirkensintranet.dk -> kirkeportalen</p>		Orientering

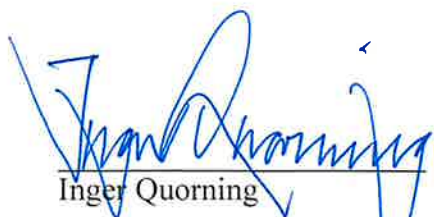
	<p>I begge tilfælde logges der på med MitID.</p> <p>Af al udgående MR-post fra MR-medlemmers private PC'er skal der sendes kopi til DAP'en via mailadressen: 7915@sogn.dk</p> <p>I forbindelse med udsendelse af dagsordner arkiverer eller sletter formanden post, som er ældre end en måned.</p>		
13.	<p>Danmarks Kirkelige Mediecenter</p> <p>Der søges om støtte til filmserie der har til formål at "at give børn mere forståelse for nogle af kristendommens kernebegreber, lignelser og fortællinger", jf. FIN-mail 07.01.2025</p>		Der gives 3.000 kr i støtte
14.	<p>Kirkernes Hus</p> <p>Se mail fra Jens Olesen fra Kirkernes Hus i bilag.</p> <p><u>Til orientering:</u> Nils Jul deltager i bestyrelsesmøde i Kirkernes hus den 20. januar i stedet for Frank</p> <p><u>Til beslutning:</u> Nils Jul indtræder i bestyrelsen i Kirkerne Hus i stedet for Frank nu, i stedet for at vente til 1. april</p>	B	<p>Besluttet.</p> <p>Den muslimske begravelsesplads er taget i brug</p>
15.	Eventuelt		Intet at bemærke.

Næste møde	<p>Tirsdag d. 18. feb. 2025 kl. 19.00</p> <p>Emner, der skal besluttes, sendes til Kristoffer k_e1977@hotmail.dk / 7915@sogn.dk senest onsdag d. 12. feb. 2025</p>
-------------------	--

TAULOV MENIGHEDSRÅD

TAULOV KIRKE VEJ 50
TAULOV
7000 FREDERICIA
TELEFON: 75562610

Referat tiltrådt _____

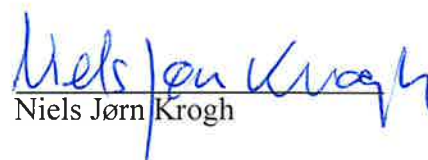

Inger Quorning


Johannes Lund Christensen


Kristoffer Eriksen


Lisbeth Bagunck


Lone Skov


Niels Jørn Krogh


Nils Jul Jørgensen


Ove Brorsbøl


Peter Holm


Ruth Bjerregaard


Bente Hjul Johannessen


Nicklas Buch Jensen